# MADE IN HELIPORT-ANVERS #04

## Fiche de candidature

**Ce formulaire est à présenter à l'équipe du Contrat de quartier Héliport-Anvers en mains propres ou par mail (en pdf): URB.Heliport-Anvers@brucity.be**
**Avant le 26/05/2025**

**Avant de remplir le formulaire de candidature, veuillez prendre connaissance du règlement du Made in Héliport-Anvers :** https://www.bruxelles.be/heliport-anvers

## Nom du projet

## Qui êtes-vous ?

*Introduisez-vous en quelques lignes !*

**Qui êtes-vous ?**

**Qui est le.la référent.e du projet ?**

| | |
|---|---|
| ***Si applicable, nom de l'asbl / école / crèche*** | |
| ***Nom et prénom*** | |
| ***Numéro téléphone*** | |
| ***Mail*** | |
| ***Adresse*** | |

**Portez-vous le projet seul.e ou en groupe ?**

❒ **Je porte le projet seul.e**

❒ **Nous sommes un groupe d'habitants ou un consortium**

**Si vous êtes un groupement, qui sont les autres porteur.euse.s du projet ?**

| | |
|---|---|
| ***Nom et prénom*** | |
| ***Mail*** | |
| ***Adresse*** | |

| | |
|---|---|
| ***Nom et prénom*** | |
| ***Mail*** | |
| ***Adresse*** | |

| | |
|---|---|
| ***Nom et prénom*** | |
| ***Mail*** | |
| ***Adresse*** | |

| | |
|---|---|
| ***Nom et prénom*** | |
| ***Mail*** | |
| ***Adresse*** | |

| | |
|---|---|
| ***Nom et prénom*** | |
| ***Mail*** | |
| ***Adresse*** | |

## Le projet proposé

**1) Description du projet (150 mots max.)**

**2) Où le projet sera-t-il mis en place ?**
*Par exemple un local, un endroit dans l'espace public, chez une association, …*

| ***Lieu*** | ***Adresse*** |
|---|---|
| | |
| | |

**3) Votre projet est-il soutenu par des habitant·e·s du quartier ?**

❒ **Oui** (obligatoire pour tout.e porteu.euse hors périmètre)

❒ **Non**

**Si oui, qui sont ces personnes ?**

| ***Nom*** | ***Personne*** |
|---|---|
| | |
| | |

**4) Votre projet prévoit-il des partenariats ?**
*Par exemple, une association, un service de la Ville de Bruxelles, des habitant.e.s …*

| *Avec qui ?* | *Pourquoi ou comment vous souhaitez travailler ensemble ?* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

**5) À quels objectifs du Made In répond votre projet ?**

❒ Impliquer les habitant.e.s du quartier : le projet valorise la participation active des habitant.e.s à la réalisation du projet et leur permet d'en bénéficier pleinement

❒ Renforcer le lien social : le projet favorise le partage de connaissance, le mélange des cultures, des genres et des générations et vise à renforcer les liens entre les habitant.e.s du quartier

❒ Valoriser les talents et les compétences du quartier ou leur permettre d'en développer d'avantage

❒ Laisser des traces au-delà de la mise en œuvre du projet : le projet est pérenne ou continue à exister

❒ Apporter une nouvelle dimension au quartier par un projet novateur

**6) Qui seront les principaux bénéficiaires du projet ?**

**7) Comment prévoyez-vous de communiquer pour toucher ce public ?**

**8) À votre connaissance, est-ce que d'autres projets dans la même thématique existent dans le quartier ?**

**❒ Non**
**❒ Oui → Quels projets ou activités ? En quoi votre projet diffère-t-il ?**

**9) Quels sont les difficultés et risques potentiels pourraient être liés au projet? Comment allez-vous prévenir ces risques ou apporter des solutions ?**

**10) Pensez-vous pouvoir assurer la continuité du projet au-delà des 24 mois du projet ?** Par exemple, le projet continue d'exister à travers des traces (vidéos, photos, livrets, ...) ?

## Planning et budget

**11) Quelles étapes sont nécessaires pour la mise en œuvre de votre projet ?**

| ***Période ou date*** | ***Description de l'activité*** | ***Fréquence*** |
|---|---|---|
| *Exemple : mars à avril 2025* | *Réunion avec les partenaires du projet* | 1 fois/semaine |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**12) Quel budget prévoyez-vous ?**

| **Type de dépenses** | **Estimation (en €)** |
|---|---|
| *Frais liés aux investissements (location ou l'achat des matériel)* | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| *Frais liés au fonctionnement (prestations de services, bénévolat, transport…)* | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| *Frais liés à la communication (flyers, affiches)* | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| **TOTAL** | |

**Avez-vous d'autres sources de financement pour ce projet ?**
❒ **Non**
❒ **Oui** → *Veuillez inclure le budget d'un autre financement en annexe de ce formulaire.*

## Signature et engagement du.de la porteur.euse de l'initiative

**Par la présente, le.la porteur.euse de l'initiative déclare avoir pris connaissance du règlement de l'appel à initiatives et s'engage, en cas de sélection, à le respecter en tous points. Le règlement est considéré comme faisant partie intégrante du formulaire de candidature.**

**Doivent être annexés au présent formulaire, les documents suivants :**

**Pour les habitant·e·s :**

**Une déclaration d'honneur indiquant les données bancaires et personnels (ce document vous sera fourni par l'équipe du CQD).**

**Pour les associations, écoles ou crèches :**

- **Statuts de l'asbl, école ou crèche**
- **Le RIB (relevé d'identité bancaire) de l'asbl, école ou crèche**

**Fait à ……, le ……**

**Nom** **Prénom** **Signature**

En signant le présent formulaire, le.la porteur.euse de l'initiative déclare sur l'honneur que son budget a été fait avec honnêteté et réalisme. Il.elle reconnait également que toute contribution financière octroyée par les autorités doit être utilisée dans le cadre des objectifs pour lesquels elle a été attribuée.